

Delegasjonsreglement

for valgperioden 2015-2019



Rådmannens forslag 03.11.2015



Delegasjonsreglement

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	3
1.1	MÅLSETTING	3
1.2	KOMMUNELOVEN 25. SEPTEMBER 1992	3
1.3	PRINSIPPER FOR DELEGERING	3
1.4	GENERELLE REGLER OM BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET	4
1.5	TILBAKEMELDING VEDRØRENDE BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET	5
1.6	POLITISK ORGANISASJONSKART	6
2	Kommunestyrets myndighetsområde	7
2.1	ANSVAR- OG ARBEIDSOMRÅDE	7
2.2	GENERELL MYNDIGHET	7
2.3	MYNDIGHET I ØKONOMISKE SAKER	7
2.4	MYNDIGHET ETTER SÆRLOVER	7
3	Delegering til Formannskapet	8
3.1	ANSVAR- OG ARBEIDSOMRÅDER	8
3.2	GENERELL DELEGERING	8
3.3	MYNDIGHET I ØKONOMISKE SAKER	9
3.4	MYNDIGHET ETTER LOVVERK	9
4	Delegering til Administrasjonsutvalget	10
4.1	ANSVAR OG ARBEIDSOMRÅDE	10
4.2	GENERELL MYNDIGHET	10
5	Delegering til Hovedutvalgene	11
5.1	ANSVAR OG ARBEIDSOMRÅDE	11
5.2	GENERELL MYNDIGHET	11
5.3	MYNDIGHET I ØKONOMISKE SAKER	11
5.4	MYNDIGHET ETTER SÆRLOVER	12
6	Delegering til valgstyret	14
7	Delegering til ordfører	14
8	Delegering til rådmannen	15
8.1	ANSVAR- OG ARBEIDSOMRÅDER	15
8.2	GENERELL MYNDIGHET	15
8.3	MYNDIGHET I KONKRETE GENERELLE SAKER	16
8.4	MYNDIGHET I PERSONALSAKER	16
8.5	MYNDIGHET I KRISE-/BEREDSKAPSSITUASJONER	17
8.6	MYNDIGHET I ØKONOMISKE SAKER	17
8.7	MYNDIGHET ETTER LOVVERK	17
9	Rissa Utvikling KF	22
9.1	ANSVAR- OG ARBEIDSOMRÅDER	22

1 Innledning

1.1 Målsetting

Kommuneloven og lovgivingen for øvrig gir adgang til en omfattende delegasjon av myndighet fra kommunestyret til formannskap, utvalg, styrer, komiteer, ordfører og rådmann. Målsettingen med Rissa kommunes delegasjonsreglement er:

- at det skal gi en klar oppgavefordeling mellom politisk og administrativt nivå
- at Rissa kommune skal være en effektiv og rasjonell organisasjon med hensyn på beslutningstaking
- at klargjøringen av politisk og administrativt nivå skal føre til effektive og rasjonelle beslutninger som gir kommunens innbyggere gode tjenester og høyt servicenivå

En viktig forutsetning for god praktisering av delegert myndighet er at det har funnet sted en helhetlig planlegging med gode og klare målsettinger både i den langsiktige og kortsiktige planlegging. Dette betinger igjen at det har foregått gode prosesser mellom politisk og administrativt nivå og at disse prosessene synliggjøres i årshjulet. Likeså må det klargjøres hvordan beslutninger vedtatt i henhold til delegert myndighet rapporteres til politisk nivå. Det er derfor også en målsetting at et vedlegg til delegasjonsreglementet viser hvilke prosesser vi skal ha i både den langsiktige og kortsiktige planlegging samt hvilke rapporteringsrutiner vi skal ha mellom administrativt og politisk nivå.

1.2 Kommuneloven 25. september 1992

Kommunelovens delegasjonsbestemmelser:

- Kommunestyret kan delegere myndighet til ordfører og til faste opprettede utvalg. jfr. §§ 9.5 og 10.2.
- Kommunestyret og fast opprettede utvalg kan delegere myndighet til administrasjonen bare gjennom administrasjonssjefen. Jfr. § 23.4
- Fast opprettede utvalg kan delegere avgjørelsesmyndighet til leder i utvalget. Jfr. § 10.4.
- Rådmann kan delegere myndighet videre til faglig kvalifisert personell.

1.3 Prinsipper for delegering

1. Kommunestyret må behandle alle saker som det i særlov er bestemt at kommunestyret skal behandle selv, samt de saker som dette reglementet sier skal behandles av kommunestyret.
2. Den myndighet som særlover med forskrifter legger til kommunene å ta seg av, delegeres til de respektive Hovedutvalgene slik ansvarsområdene er beskrevet i kap. 5. Unntatt er de saker som særlov forutsetter at kommunestyret selv skal behandle og løpende, ikke prinsipielle saker som er

Delegasjonsreglement

delegert til rådmann. I hovedsak vil Hovedutvalgene ha ansvar for saker av mer overordnet karakter, plansaker og mer prinsipielle saker innenfor sine ansvarsområder og de aktuelle særlover.

3. Rådmann gis delegert myndighet til å treffe vedtak i alle saker som ikke har prinsipiell karakter dersom ikke myndighet ved lov eller reglement er lagt til et annet organ.
4. I tillegg delegeres en del konkrete saker direkte til formannskapet, administrasjonsutvalget, valgstyret og ordfører.
5. Endringer i delegasjonsreglementet må vedtas av kommunestyret. Rådmann gis myndighet til å foreta justeringer og formelle endringer som er nødvendige for å bringe reglementet i samsvar med kommunestyrets endringsvedtak.
6. Delegasjonsreglementet trer i kraft fra det tidspunkt et nytt kommunestyre trer i funksjon. Fra samme tidspunkt oppheves tidligere delegasjonsvedtak. Endringer i reglementet trer i kraft straks de er vedtatt av kommunestyret.

1.4 Generelle regler om bruk av delegert myndighet

- All delegert myndighet må utøves i samsvar med lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ og i tråd med målsettinger i kommunens planverk og innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.
- Et overordnet organ kan kreve å få lagt fram en sak som et underordnet organ har til behandling etter delegert myndighet.
- Et overordnet politisk eller administrativt organ kan når som helst trekke tilbake delegert myndighet, enten generelt eller for en eller flere spesielle saker.
- Kommunestyret kan uavhengig av delegering kreve å få seg forelagt enhver sak til orientering eller avgjørelse i samsvar med kommunelovens § 76.
- Et organ som har fått delegert myndighet til å treffe vedtak eller til å gi uttalelse, kan unnlate å bruke sin myndighet og i stedet legge saken fram for kommunestyret eller det organet som har delegert myndigheten.
- Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til det overordnede organet å ta avgjørelser i spesielle saker, med mindre særlov ikke setter begrensning.
- Delegering av myndighet etter særlovgiving til utvalg, rådmann eller andre omfatter myndighet etter forskrifter som er gitt i medhold av vedkommende lov.
- Et overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre vedtak fattet av et underordnet politisk eller administrativt organ i samsvar med forvaltningslovens § 35, jfr. kommuneloven § 60, og kan også kreve å få lagt frem for seg aktuelle saker.
- Vedtak gjort i hastesaker etter kommunelovens § 13, "hasteparagrafen", skal refereres skriftlig for kommunestyret eller det organ som ordinært skulle gjort vedtaket, i første møte etter at hastevedtaket er fattet.

Delegasjonsreglement

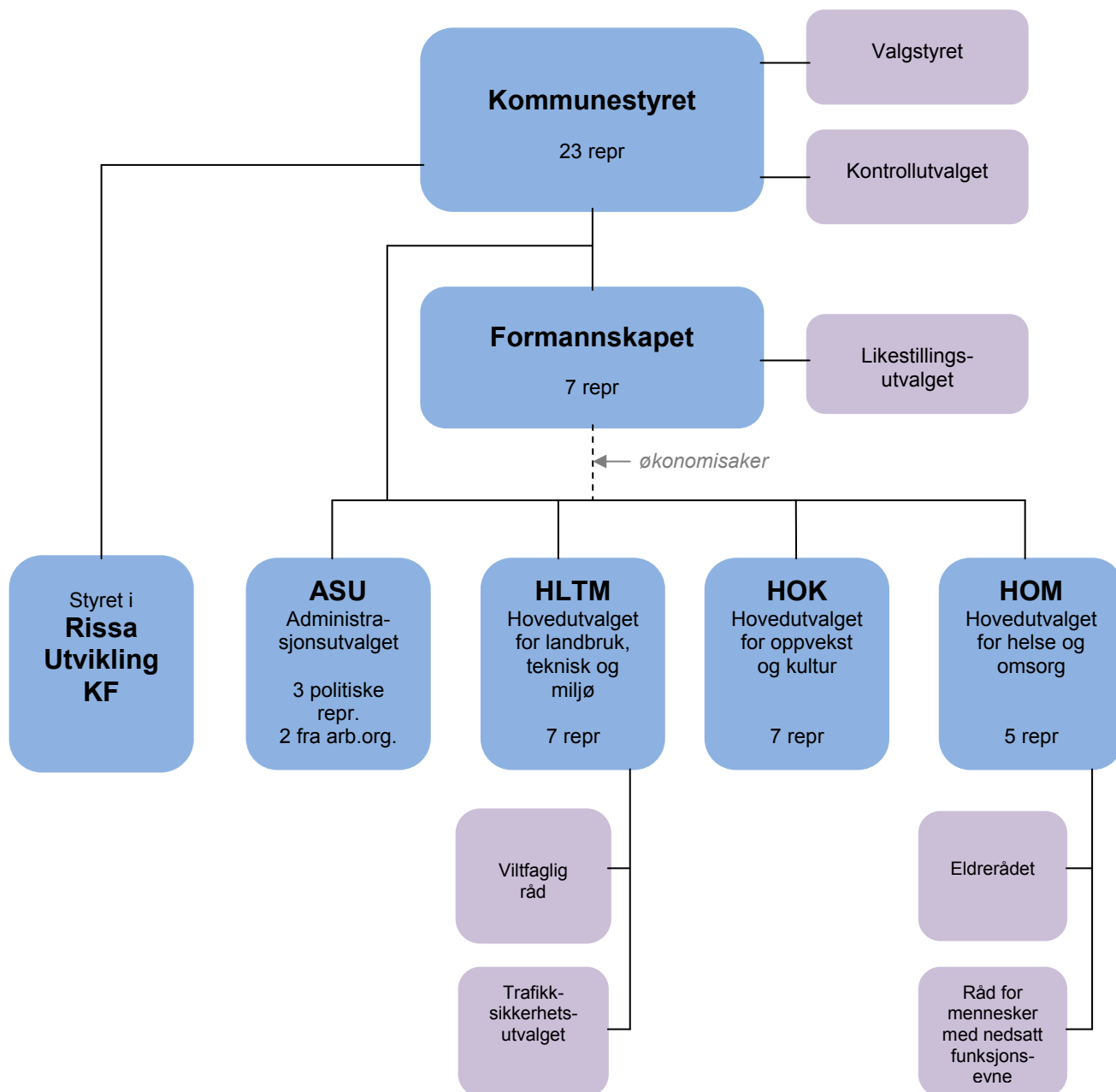
- Alle enkeltvedtak, også de som er truffet i henhold til delegert myndighet, skal grunngis samtidig med at vedtaket treffes. Jfr. forvaltningslovens § 24.
- Alle enkeltvedtak – også de som er truffet i henhold av delegert myndighet – kan påklages av en part eller andre med rettslig klageinteresse. Jfr. forvaltningslovens § 28. Partene skal gis opplysninger om klageadgang og klagefrist. Jfr. forvaltningslovens §§ 27 og 29.
- Med mindre særlov bestemmer noe annet, er formannskapet klageinstans. Før klage behandles av klageinstans eller etter særlov, skal den som har truffet vedtaket ha anledning til å omgjøre/oppheve det. Dersom vedtaket er truffet på administrativt nivå, skal også eventuelt tilhørende politisk organ, dersom de ønsker det, ha anledning til å oppheve/omgjøre vedtaket før det sendes klageinstansen. Siste setning gjelder ikke klagebehandling etter Lov om sosiale tjenester og Lov om barnevernstjenester, som har egne regningslinjer for dette.

1.5 Tilbakemelding vedrørende bruk av delegert myndighet

Med mindre annet er bestemt, skal alle vedtak som er truffet i henhold til delegert myndighet, rapporteres slik:

1. Vedtak gjort av formannskapet, hovedutvalgene og administrasjonsutvalget, rapporteres til kommunestyret ved hovedutskrift.
2. Administrative vedtak i henhold til særlov, rapporteres i det respektive hovedutvalg som referatsak(er).
3. Administrative vedtak om driftsmessige og økonomiske forhold rapporteres enten gjennom budsjettrapporter eller muntlig orientering til det respektive hovedutvalget.
4. Administrative vedtak i personalsaker rapporteres skriftlig til administrasjonsutvalget.
5. Beslutninger vedrørende refinansieringer og pengeplasseringer rapporteres til formannskapet så snart som mulig etter beslutningen.

1.6 Politisk organisasjonskart



2 Kommunestyrets myndighetsområde

2.1 Ansvars- og arbeidsområde

Kommunestyret er det øverste politiske organ i Rissa kommune, jfr. kommunelovens § 6.

2.2 Generell myndighet

Kommunestyret avgjør alltid saker som gjelder:

- Prinsippvedtak om interkommunalt samarbeid
- Delegering av myndighet fra kommunestyret
- Forhold hvor særlov forutsetter at kommunestyret selv gjør vedtak
- Andre prinsipielle saker og saker av tverrsektoriell karakter
- Ansettelse av rådmann
- Saker som kommunestyret ønsker å behandle

2.3 Myndighet i økonomiske saker

Kommunestyret avgjør alltid følgende økonomiske saker:

- Økonomi- og handlingsplan og årsbudsjett
- Godkjenning av regnskap og årsmelding
- Kommunale avgifter og betalingssatser
- Igangsetting av nye tiltak ut over årsbudsjett og vesentlige endringer i årsbudsjettet.
- Avtaler som medfører økonomiske forpliktelser ut over årsbudsjettet

2.4 Myndighet etter særlover

Kommunestyret må behandle alle saker hvor særlov forutsetter behandling av kommunestyret selv. I tillegg skal kommunestyret behandle nedenfor nevnte saker.

2.4.1 Frilufsloven 28. juni 1957

Krav om innløsning av særlig utsatt område (§ 18)

2.4.2 Smittevernloven 5. august 1994

Vedta smittevernplan (§ 7-1)

3 Delegering til Formannskapet

3.1 Ansvars- og arbeidsområder

Kommunene er i henhold til kommunelovens § 8 pålagt å ha formannskap. Formannskapet skal behandle forslag til økonomi- og handlingsplan og årsbudsjett og skattevedtak. Utover de lovbestemte oppgavene etter kommuneloven, har formannskapet ansvar for strategisk og overordnet politisk ledelse, politisk initiativ, interkommunale spørsmål og investeringer.

Formannskapet ivaretar kommunale oppgaver og interesser som følger av disse lovene:

Alkoholoven 2. juni 1989
Brann og eksplosjonsvernloven 14. juni 2002
Forsynings- og beredskapstiltaksloven 14. desember 1956
Industrikonsesjonsloven 14. des. 1917
Kommuneloven 25. september 1992
Lov om helsemessig og sosial beredskap 23. juni 2000
Offentlighetsloven 19. mai 2006
Oreigningsloven 23. oktober 1959
Pengespiloven 28. august 1992
Samferdselsloven 4. juni 1976
Serveringsloven 13. juni 1997
Sivildforsvarsloven 17. juni 1953
Skattebetalingsloven 21. november 1952
Skjønnsprosessloven 1. juni 1917
Stadnamnloven 18. mai 1990
Tvistemålsloven 13. august 1917
Vergemålsloven 22. april 1927

Evt. andre lover som kommunestyret har anledning til, og velger å delegere til formannskapet.

3.2 Generell delegering

- I medhold av kommunelovens § 13, "hasteparagrafen", gis formannskapet myndighet til å fatte endelig vedtak i saker innenfor sitt ansvarsområde som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.
- Formannskapet treffer i medhold av kommunelovens § 8 nr.3 avgjørelse i alle saker hvor ikke annet følger av lov og hvor ikke myndigheten ved reglement er lagt til annet folkevalgt eller administrativt organ.
- Alle sentrale høringsdokumenter legges fram for formannskapet muntlig for avgjørelse om saken skal behandles, hvor den skal behandles og om det skal delta folkevalgte i saksforberedelsen.
- Fastsette lønns- og arbeidsvilkår for rådmannen og gjennomføre lønnsforhandlinger med rådmannen.

Delegasjonsreglement

- Gi overordnede føringer til administrasjonen i forbindelse med de tariffregulerte lønnsforhandlingene.
- Tolke hva som er Rissa kommunes syn ved eventuell uenighet mellom arbeidsgiver og arbeidstakere/arbeidstakerorganisasjoner i tolkning av sentrale og lokale avtaler.
- Gjennomføre årlige drøftinger om aktuelle lønnspolitiske spørsmålsstillinger og gi eventuelle signaler før lønnsforhandlinger starter/gjennomføres.

3.3 Myndighet i økonomiske saker

I medhold av kommunelovens § 10.2 delegeres til formannskapet å treffe avgjørelse på kommunens vegne i følgende saker:

- Avgjøre kjøp og salg av fast eiendom til en verdi av inntil kr. 2 mill.
- Disponere merinntekter på inntil kr. 500 000 når formålet gir større grad av måloppnåelse.
- Øke utgiftsposter til bestemte formål ved bruk av øremerkede fond hvis formål er innenfor formannskapets ansvarsområde.

3.4 Myndighet etter lovverk

I medhold av kommunelovens § 10.2 delegeres til formannskapet å treffe avgjørelse på kommunens vegne etter følgende lover/lovbestemmelser:

3.4.1 Straffeloven 22. mai 1902

Formannskapet kan begjære offentlig påtale.

3.4.2 Tvistemålsloven 13. august 1917

Formannskapet avgjør om kommunen skal gå til søksmål eller påanke en kjennelse.

3.4.3 Skjønnsprosessloven 1. juni 1917

Formannskapet avgjør om kommunen skal kreve avholdt skjønn eller påklage et skjønn.

3.4.4 Oreigningsloven 23. oktober 1959

Formannskapet kan søke om rett til å sette i verk vedtak før skjønn er avholdt.

3.4.5 Forvaltningsloven 10. februar 1967

Formannskapet er klagenemnd

3.4.6 Samferdselsloven 4. juni 1976

Formannskapet uttaler seg på kommunens vegne i alle saker som gjelder kollektivtrafikk.

3.4.7 Serveringsloven 13. juni 1997

Formannskapet avgjør bevillingssaker i henhold til lovens kap. 2.

3.4.8 Stadnamnloven 18. mai 1990

Formannskapet avgjør skrivemåten på navn på kommunale veier, gater, boligfelt og anlegg etc.

Formannskapet gir uttalelse før det blir gjort vedtak om skrivemåten på stedsnavn i kommunen.

3.4.9 Brann- og eksplosjonsvernloven 14. juni 2002

Formannskapet har delegert myndighet med unntak for avgjørelser i saker som ligger til kommunestyret selv å bestemme i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommunelovens § 8 nr. 3.

3.4.10 Plan- og bygningsloven

Formannskapet utarbeider og gjør vedtak om offentlig ettersyn av planprogram i kommuneplanens samfunnsdel.

4 Delegering til Administrasjonsutvalget

4.1 Ansvars og arbeidsområde

Administrasjonsutvalget er oppnevnt etter kommunelovens § 25 og behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte.

Administrasjonsutvalget ivaretar de oppgavene som har tilknytning til kommunens arbeidsgiverfunksjon som ikke kommunestyret selv skal ivareta, og med unntak av den myndighet som er delegert til formannskapet eller rådmannen.

4.2 Generell myndighet

I henhold til kommunelovens § 10.2 delegeres til administrasjonsutvalget å treffe avgjørelse på kommunens vegne i følgende saker:

- Overordnede og prinsipielle spørsmål på personalsaksområdet som angår forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og arbeidstakerne og hvor myndighet ikke er delegert andre.
- Drøfte og gi tilrådninger til kommunestyre og rådmann på det personalpolitiske område
- Ivareta spørsmål knytta til Hovedavtalen og som ikke er delegert til andre.
- Trekke opp retningslinjer for hvordan administrasjonen skal utøve delegert myndighet i personalsaker.
- Avgjøre tvistespørsmål og tolkning av bestemmelser og regler.

5 Delegering til Hovedutvalgene

5.1 Ansvars og arbeidsområde

I henhold til kommunelovens § 10.1 har kommunestyret oppnevnt følgende hovedutvalg i Rissa kommune:

- Hovedutvalget for oppvekst og kultur (HOK)
- Hovedutvalget for landbruk, teknisk og miljø (HLTM)
- Hovedutvalg for helse og omsorg (HOM)

5.2 Generell myndighet

- Hovedutvalgene har et hovedansvar for å påse at målsettingen med de nedenfor nevnte særlover blir fulgt opp i Rissa kommune.
- I henhold til kommunelovens § 13 gis Hovedutvalgene myndighet til å fatte endelig vedtak i saker innenfor sitt ansvarsområde som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.
- Innenfor sitt ansvarsområde kan Hovedutvalgene gi retningslinjer for praktisering av den myndighet som er delegert til rådmannen.
- Hovedutvalgene skal på tidlig stadium bli orientert om kriterier og søkerliste ved tilsetting av enhetsledere innen sitt ansvarsområde.

5.3 Myndighet i økonomiske saker

Hovedutvalgene har ansvar innenfor de økonomiske rammer som kommunestyret har vedtatt, samt kvalitet og utvikling i tjenesteproduksjonen innenfor følgende områder:

Hovedutvalget for oppvekst og kultur (HOK)

Ansvar	
200	Felleskostnader oppvekst
210	Åsly skole
211	Stadsbygd skole
212	Mælan skole
214	Fevåg/ Hasselvika skole
220	Høgåsmyra barnehage
221	Skogly barnehage
222	Fevåg barnehage
223	Fembøringen barnehage
225	Fagerbakken barnehage
230	Kultursektoren

Delegasjonsreglement

Hovedutvalget for landbruk, teknisk og miljø (HLTM)

Ansvar	
409	Plan, kart og miljø
410	Kommunalteknikk
411	VAR-sektoren
414	Bygg og eiendom
311	Strømmen omsorgsboliger
312	Fevåg og Hasselvika omsorgsboliger

Hovedutvalg for helse og omsorg (HOM)

Ansvar	
307	Merkantilt
308	Kjøkken
309	Hjemmetjenesten
310	Rissa omsorgssone
313	Stjørna omsorgssone
314	Stadsbygd omsorgssone
150	PPT
320	Helsetjenesten
330	Oppfølgingstjenesten
340	NAV
350	Barnevern

I medhold av kommunelovens § 10.2 delegeres til Hovedutvalgene å treffe avgjørelse i følgende saker:

- Disponere merinntekter inntil kr. 300 000 innenfor sine ansvarsområder.
- Øke utgiftsposter til bestemte formål ved bruk av øremerkede fond innenfor sitt ansvarsområde.

5.4 Myndighet etter særlover

I medhold av kommunelovens § 10.2 delegerer kommunestyret til de respektive hovedutvalgene den myndighet som etter de nedenfor nevnte lover med forskrifter er lagt til kommunen. Unntatt er det som loven forutsetter at kommunestyret selv skal behandle. I hovedsak vil dette dreie seg om saker av mer overordnet karakter, plansaker som ikke må behandles i kommunestyret, og mer prinsipielle saker innenfor de aktuelle særlover.

Hovedutvalgene er særlovsorgan for følgende lover:

Hovedutvalget for oppvekst og kultur (HOK)

- Barnehageloven 17. juni 2005
- Bibliotekloven 20. desember 1985
- Film- og videogramloven 15. mai 1987
- Folkebibliotekloven 20. desember 1985

Delegasjonsreglement

- Kulturminneloven 9. juni 1978
- Opplæringsloven 17. juli 1998
- Voksenopplæringsloven 28. juni 1976
- Eventuelle andre lover som naturlig sorterer under HOK's ansvarsområde

Hovedutvalget for landbruk, teknisk og miljø (HLTm)

- Beiteloven 16. juni 1961
- Forpaktingsloven 25. juni 1965
- Forurensingsloven av 13. mars 1981
- Friluftsløven 28. juni 1957
- Havne- og farvannsloven 8. juni 1984
- Hanndyrloven – Lov om avgrensing i retten til beite for hanndyr 6. mars 1970
- Jordloven 12. mai 1995
- Konesjonsloven 31. mai 1974
- Lakse- og innlandsfiskeloven 15. mai 1992
- Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag 10. juni 1977
- Matrikkelloven 17. juni 2005
- Naturmangfoldloven 19. juni 2009
- Odelsloven 28. juni 1974
- Plan- og bygningsloven 27. juni 2008
- Skogbruksloven 27. mai 2005
- Vann- og kloakkavgiftsloven 31. mai 1974
- Vannressursloven 24. november 2000
- Vegloven 21. juni 1963
- Vegtrafikkloven 18. juni 1965
- Viltloven 29. juni 1981
- Eventuelle andre lover som naturlig sorterer under HLTm's ansvarsområde

Hovedutvalg for helse og omsorg (HOM)

- NAV-loven 16. juni 2006
- Barneloven 8. april 1981
- Barnevernloven 17. juli 1992
- Folkehelseloven 24. juni 2011
- Helse- og omsorgstjenesteloven 24. juni 2011
- Helseregisterloven 18. mai 2001
- Introduksjonsloven 4. juli 2003
- Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker 1. januar 1970
- Lov om folketrygd 1. mai 1997
- Lov om helseforetak 15. juni 2001
- Lov om helsepersonell 1. januar 2001
- Lov om psykisk helsevern 2. juli 1999
- Lov om sosiale tjenester i NAV 18. desember 2009
- Pasientrettighetsloven 2. juli 1999
- Smittevernloven 5. august 1994
- Spesialisthelsetjenesteloven 2. juli 1999
- Tobakkskadeloven 9. mars 1973

Delegasjonsreglement

- Eventuelle andre lover som naturlig sorterer under HOM's ansvarsområde

6 Delegering til valgstyret

Kommunestyret oppnevner valgstyret, jfr. Valgloven § 4-1.

I medhold av KommuneLoven § 10.2 delegerer kommunestyret til valgstyret den myndighet som i henhold til valgloven tilligger kommunestyret, og som det er adgang til å videredelegere.

7 Delegering til ordfører

I medhold av kommunelovens § 9.5, gir kommunestyret ordfører myndighet til å fatte beslutning i følgende saker:

- Begjære offentlig påtale etter straffelovens § 79, 5. ledd.
- Fatte vedtak i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell art og som er delegert til et politisk utvalg, dersom utsettelse av tidshensyn eller annen tvingende grunn vil være til ulempe for saken eller for den saken gjelder, og det ikke er mulig å innkalle vedkommende utvalg. Vedtak fattet etter denne bestemmelse skal snarest mulig refereres for det aktuelle politiske organ.
- Bestemme saksgang for saker som skal behandles i kommunen hvor lover og retningslinjer ikke avgjør saksgang
- Avgjøre søknad om permisjon fra rådmannen i henhold til det til enhver tid gjeldende permisjonsreglement, fastsette telefongodtgjøring, flyttegodtgjøring og andre tilsvarende personalsaker for rådmannen.
- Ta avgjørelse med hensyn til rådmannens arbeidsvilkår der hovedtariffavtalen forutsetter at det tas beslutning uten at det gjennomføres forhandlinger.
- Treffe vedtak i kurante saker som er delegert til rådmannen i de tilfeller rådmannen selv er inhabil. Hvis rådmannen er inhabil til å avgi innstilling til politiske organer, skal ordføreren anmode en annen kommunes administrasjonssjef/rådmann om å behandle saken og gi innstilling. Rådmannen kan gi råd om hvilken kommune en bør søke assistanse hos.
- Selv representere eller gi fullmakt til andre til å representere kommunen i generalforsamlinger som kommunen har møterett i.
- Møte på kommunens vegne ved kart- og delingsforretninger, samt ved jordskifterett hvor kommunen er innkalt som part.
- Ta stilling til tilbud vedrørende refinansieringer og pengeplasseringer i samarbeid med varaordfører og rådmann.
- Avgjøre søknader om pantefrafall og prioritetsfravikelser

- Sammen med rådmannen har ordfører myndighet til å bevilge midler fra formannskapetets løyvingposter dersom bevilgningen ikke er til et nytt formål og/eller ikke overstiger kr. 100.000.

8 Delegering til rådmannen

8.1 Ansvars- og arbeidsområder

Rådmannen er øverste leder av den samlede kommunale administrasjon. Rådmannen er ansvarlig for organisering, samordning og planlegging av kommunens administrative virksomhet.

I tillegg har rådmannen et særlig ansvar for:

- Lede administrasjonens arbeid med å forberede saker for de folkevalgte organer og se til at disse er forsvarlig utredet blant annet med hensyn til helhetsspektiv og konsekvenser for økonomi, personell og servicegrad overfor publikum.
- Iverksette de vedtak som blir gjort i politiske organer.
- Overordnet ansvar for personalutvikling i en fleksibel og effektiv organisasjon.
- Sørge for god forvaltning og effektiv bruk av kommunens økonomiske ressurser, herunder en effektiv internkontroll.
- Videreutvikle, kvalitetssikre og – gjennom innstillinger til politiske organer – foreslå tilpasninger av kommunens tjenester til de behov innbyggerne har.
- Lede det administrative/strategiske plan- og utviklingsarbeidet i kommunen.

8.2 Generell myndighet

- Rådmannen gis delegert myndighet til å treffe vedtak i alle saker som ikke har prinsipiell karakter, jfr. kommunelovens § 24 nr.1, dersom ikke myndighet ved lov eller reglement er lagt til annet organ.
Ved tvil om hvorvidt en sak er av prinsipiell betydning eller ikke, eller dersom det er tvil om hvordan en sak av prinsipiell betydning skal behandles i det politiske system, har ordfører/hovedutvalgsleder og rådmann ansvaret for å avklare dette. Ved uenighet mellom disse avgjør ordfører/hovedutvalgsleder saken.
- Rådmannen kan delegere sin myndighet videre til sin administrasjon, dersom ikke kommunestyret har bestemt noe annet. Ved slik intern delegering er det fortsatt rådmannen som står ansvarlig overfor kommunestyret.
- Rådmannen, eller den han bemyndiger, kan fremme innstilling i alle saker til kommunale utvalg og til kommunestyret.
- Saker om valg av medlemmer til folkevalgte organer og ombud forberedes av rådmannen, dog uten forslag til kandidater.

8.3 Myndighet i konkrete generelle saker

I medhold av kommunelovens § 23 nr. 4 delegeres til rådmannen å treffe beslutning i følgende saker:

- Vedta salg av regulerte tomter i samsvar med reguleringsformål når det allerede ligger klare føringer på pris.
- Avgjøre anbud – alle typer anbud med unntak av de som andre har fått myndighet til å avgjøre - innenfor budsjettets rammer.
- Ta stilling til tilbud vedrørende refinansieringer og pengeplasseringer i samarbeid med ordfører og varaordfører.
- Inngå avtaler på kommunens vegne iht. vedtak eller budsjett.
- Fordele tilskudd til private veier iht. prinsipper gitt av Hovedutvalget for landbruk, teknisk og miljø.
- Utleie av kommunale boliger.
- Kjøp og salg av fast eiendom, varer og tjenester innenfor budsjettets ramme eller iht. særskilte vedtak.
- Om nødvendig, foreta prioritering av ordinære Husbanksøknader.
- Praktisere reglene for husnummerskilt.
- Oppdatere delegasjonsreglementet når oppgaver som tidligere er delegert, får en annen lovmessig § -tilknytning.

8.4 Myndighet i personalsaker

I medhold av kommunelovens § 24 nr. 1 delegeres til rådmannen å treffe beslutning i følgende saker:

- Ansette, konstituere, si opp, suspendere og gi avskjed.
- Godkjenne stillingsbeskrivelser.
- Avgjøre søknader om permisjoner og andre arbeidsrelaterte forhold.
- Ta stilling til lønnskrav utover Hovedtariffavtalens minstelønn ved nyansettelser. I slike tilfeller er det en forutsetning at lønnsreglementets systematikk med hensyn til tillegg for kompetanse, funksjon og stilling benyttes. I stillinger hvor det er spesielle rekrutteringsutfordringer, kan rådmannen øke lønnen utover minstelønn og eventuelle tillegg i henhold til lokalt lønnspolitisk reglement.
- Ta avgjørelse der Hovedtariffavtalen forutsetter en beslutning uten at det gjennomføres forhandlinger.
- Opprette/omgjøre/legge ned stillinger innenfor budsjettets ramme og lovgivningen.
- Ta beslutning om flytting av stillinger fra ett tjenestested til et annet etter at vedkommende og vedkommendes tillitsvalgte har fått anledning til å uttale seg.
- Vedta mindre organisasjonsendringer.
- Oppnevne arbeidsgivers representanter i arbeidsmiljøutvalget.
- Rådmannen gjennomfører alle lønnsforhandlinger i henhold til lokalt lønnspolitisk reglement.

8.5 Myndighet i krise-/beredskapssituasjoner

I medhold av kommunelovens § 23 pkt. 4 delegeres til rådmannen å treffe beslutning i følgende krise-/beredskapssituasjoner. (Jfr. de kommunale beredskapsplaner):

- Ut over budsjetttrammene disponere inntil 500 000 kr til nødvendig hjelp for kriserammede til forpleining m.m., skadebegrensning og nødvendig sikringstiltak for å verne liv, verdier og miljø og hjelp ved akutt behov for opprydding og utbedring av materielle skader og funksjonsforstyrrelser. Beløpet kan overskrides ved påtrengende behov og bevilgende folkevalgt organ ikke kan sammenkalles.
- Omdisponere kommunalt personell og maskiner/redskaper til påtrengende hjelpetiltak og utføring av andre nødvendige oppgaver som situasjonen krever.
- Stanse midlertidig enkelte av kommunens virksomheter dersom dette er nødvendig for å omdirigere ressurser til redningstjeneste m.m.
- Pålegge overtid- og ekstraarbeid.
- Utøve nødvendig kommunal myndighet som situasjonen krever.

8.6 Myndighet i økonomiske saker

I medhold av kommunelovens § 23 pkt. 4 delegeres til rådmannen å treffe beslutning i følgende økonomiske saker:

- Rådmannen har ansvar for og myndighet til å disponere over kommunens budsjett. Jfr. økonomireglementet og finansreglementet.
- Foreta endringer i driftsbudsjettet ved overføring av beløp fra en post til en annen/fra en tjeneste til en annen innenfor samme enhet når formålet er større grad av måloppnåelse.
- Disponere merinntekter innenfor samme enhet når formålet er større grad av måloppnåelse.
- Foreta omfordeling innen budsjettåret innenfor skolenes samlede budsjetttrammer og barnehagenes samlede budsjetttrammer på grunnlag av omforent fordelingsmodell for skolene og barnehagene.
- Foreta omfordeling til enheter av avsatt pott til lønnsoppgjøret.
- Øke utgiftsposter dersom oppdekking skjer ved bruk av enhetsvise fond eller driftsfond øremerket tiltak innenfor enheten.
- Inngi forliksklage og begjære utleggsforretning/tvangsauksjon i de tilfeller hvor kommunens krav ikke er sikret ved legalpant.
- Avskrive restanser/fracalle pengekrav maksimert til kr. 25.000 pr. tilfelle.
- Sammen med ordføreren har rådmannen myndighet til å bevilge midler fra formannskapetets bevilgningskontoer dersom bevilgningen ikke er til et nytt formål og/eller ikke overstiger kr. 100.000.
- Begjære tvangssalg for å effektivere legalpant eller innfri misligholdte lån.

8.7 Myndighet etter lovverk

Generelt gis rådmannen myndighet til å fatte vedtak, herunder saksforberedelse i klagebehandling og gi uttalelse i følgende saker etter særlov når ikke sakene er av prinsipiell karakter, i samsvar med lov og retningslinjer lagt i kommuneplanen eller andre kommunale planer. Særlovene vil gi utfyllende bestemmelser om klage- og ankeadgang:

8.7.1 Alkoholloven 2. juni 1989

Rådmannen gis myndighet til å:

- Gi uttalelse fra sosialtjenesten i søknader om salg og skjenking av alkohol. Jfr. § 1-7
- Tildeling av ambulerende skjenkebevilling og tildeling av bevilling for en enkelt anledning.
- Fastsette og innkreve bevillingsgebyr etter alkoholloven
- Organisere kontrollen i salgs- og skjenkestedene.

8.7.2 Arbeidsmiljøloven 17. juni 2005

Rådmannen gis myndighet til å utøve bestemmelsene i arbeidsmiljøloven.

8.7.3 Arkivloven 4. desember 1992

Det delegeres til rådmannen å ivareta det overordna ansvar for arkivarbeidet.

8.7.4 Barnehageloven 17. juni 2005

Rådmannen gis myndighet til å:

- Innvilge midlertidig dispensasjon fra utdanningskravet for styrer og pedagogisk leder i barnehage og familiebarnehage.
- Innvilge varig dispensasjon fra utdanningskravet for styrer og pedagogisk leder i barnehage.
- Godkjenne hjem for familiebarnehage/godkjenne ordningen med familiebarnehage i henhold til forskrift av 16.12.2005 om familiebarnehager.
- Godkjenne barnehager.
- Gjennomføre hovedopptak og føre kontroll med opptak av barn til barnehagene.
- Føre tilsyn med kommunale og private barnehager i Rissa kommune.

8.7.5 Brann- og eksplosjonsvernloven 14. juni 2002

Det delegeres til rådmannen å utøve kommunens myndighet etter loven m/forskrifter gitt i medhold av loven.

8.7.6 Folkehelseloven 24. juni 2011

Den myndighet som i loven er lagt til kommunen delegeres til rådmannen med de unntak som evt. er gitt i loven.

8.7.7 Folketrygdloven 28. februar 1997

Rådmannen gis myndighet til å gi uttalelse på vegne av kommunen.

8.7.8 Foretaksregisterloven 21. juni 1985

Rådmannen gis all myndighet etter loven for registrering av kommunale foretak/interkommunale selskaper/aksjeselskap.

8.7.9 Forpaktingsloven 25. juni 1965

Rådmannen gis myndighet til å godkjenne forpaktingsavtaler (§4).

8.7.10 Forurensingsloven av 13. mars 1981 med tilhørende forskrifter

Rådmannen gis myndighet til å fatte vedtak etter følgende regler/§§:

- kapittel 4 Særlige regler om avløpsanlegg
- Avfall ved offentlige steder (§35)
- Pålegg om rydding (§37)

Delegasjonsreglement

- Utslippstillatelser iht. Forurensningsforskriftens Kap. 12.
- Forskrift for innsamling, transport og overdekking av forbruksavfall, tømning av slamavskillere, septiktanker og tette tanker og for avfallsgebyr (Jfr. eget reglement).

8.7.11 Gjeldsordningsloven 17. juli 1992

Rådmannen gis fullmakt til å redusere eller frafalle kommunens fordringer som kreditor ved tvungen gjeldsordning og ved frivillig gjeldsordning etter forslag fra namsmannen.

8.7.12 Helse- og omsorgstjenesteloven 24. juni 2011

Den myndighet som i loven er lagt til kommunen delegeres til rådmannen med de unntak som er gitt i loven.

8.7.13 Husbankloven 29. mai 2009

Rådmannen gis avgjørelsesmyndighet i saker som gjelder lån og tilskudd av husbankmidler og til å inngå betalingsavtaler.

8.7.14 Jordbruksoppgjøret etc.

Rådmannen gis myndighet til å fatte vedtak og gi uttalelse på kommunens vegne etter forskrifter gitt i medhold av jordbruksoppgjøret etc. Gjelder også klagesaker etter disse forskrifter.

8.7.15 Jordloven 12. mai 1995

Det delegeres til rådmannen å:

- Treffe vedtak i alle saker som ikke har prinsipiell karakter, jfr. Kommunelovens § 24 nr. 1 – jf. pkt. 10.2 i delegasjonsreglementet
- Gi tillatelse til omdisponering og fradeling av ubebygde enkelttomter mindre enn 2 daa (§§ 9, 12)
- Gi tillatelse til fradeling av bebygd eiendom mindre enn 2 da hvor eiendomsforholdet ikke er formalisert (§ 12)
- Gi tillatelse til omdisponering og fradeling av areal som grenser til og skal legges til tidligere fradelt tomt med eller uten bygninger, inntil tomt og tilleggstomt til sammen er 2 daa (§§ 9, 12)
- Gi tillatelse til omdisponering av dyrka og dyrkbar mark til skogsmark for areal ikke over 50 da (§§ 9, 12)
- Gi tillatelse til bygging av landbruksveier etter forskriftens § 3 etter gjeldende veinormaler (§§ 3, 11)
- Gjøre unntak fra krav til bevaring av kulturlandskapet i henhold til § 3.2 forskrift om areal og kulturlandskap (§§ 3, 18)
- Forvaltning av forskrift om nydyrking (§ 11)

8.7.16 Konesjonsloven 28. november 2003

Det delegeres til rådmannen å:

- Treffe vedtak i alle saker som ikke har prinsipiell karakter, jfr. Kommunelovens § 24 nr. 1 – jf. pkt. 10.2 i delegasjonsreglementet
- Gi uttalelse om konsesjonsfrihet (§§ 4, 5 og 7)
- Gi konsesjon ved erverv av ubebygde eiendommer over 2 da, herunder tilleggsjord
- Gi konsesjon ved erverv av bebygde landbrukseiendommer som skal bebos

8.7.17 Lov om sosiale tjenester i NAV 18. desember 2009

Den myndighet som i loven er lagt til kommunen delegeres til rådmannen med de unntak som evt. er gitt i loven.

8.7.18 Matrikelloven 17. juni 2005

Rådmannen gis myndighet til å utføre kart- og delingsforretninger.

8.7.19 Motorferdsel i utmark 10. juni 1977

Rådmannen gis myndighet til å gjøre vedtak i kurante saker (§ 6)

8.7.20 Naboloven 16. juni 1961

Rådmannen gis myndighet til å opptre på vegne av kommunen som grunneier i naboforhold.

8.7.21 Naturmangfoldloven 19. juni 2009

Rådmannen gis myndighet til å vurdere prinsippene i §§ 8-12.

8.7.22 NAV-loven

Den myndighet som i loven er lagt til kommunen delegeres til rådmannen med de unntak som evt. er gitt i loven.

8.7.23 Odelsloven 28. juni 1974

Det delegeres til rådmannen å:

- Gi uttalelse i saker vedrørende odelsfrigjøring jf. § 30-32

8.7.24 Offentlighetsloven 19. mai 2006

Rådmannen gis myndighet til å avgjøre rett til å gjøre seg kjent med dokumenter i en bestemt sak.

8.7.25 Opplæringsloven 17. juli 1998

- Rådmannen delegeres de oppgaver etter loven som sikrer retten til spesialpedagogisk hjelp til barn under opplæringspliktig alder.
- Rådmannen delegeres de oppgaver etter loven som sikrer all opplæring i offentlig eller privat grunnskole og videregående skole, samt i lærebedrifter.
- Avgjørelse i prinsipielle saker er unntatt rådmannens myndighet.
- Rådmannen fører tilsyn med den pliktige opplæringen for barn og unge som ikke går på skole.
- Rådmannen avgjør søknad om skoleskyss ut over opplæringslovens bestemmelser.

8.7.26 Pasientrettighetsloven 2. juli 1999

Det delegeres til rådmannen å utøve myndighet etter loven om å sikre befolkningen helsehjelp.

8.7.27 Personopplysningsloven 14. april 2000

Rådmannen er ansvarlig for at de personopplysninger som kommunen behandler er tilfredsstillende sikret i henhold til loven, forskriften og retningslinjene.

8.7.28 Plan- og bygningsloven 27. juni 2008

Rådmannen gis myndighet etter følgende §§:

Delegasjonsreglement

- § 2-1 om å kreve kartgrunnlag utarbeidet og om at planforslag, søknader og kart leveres i digital form. Kommunestyret eller den som det bestemmer kan utarbeide kommunale retningslinjer for slike krav.
- § 3-2 om å ivareta barn og unges interesser i plansaker.
- § 5-1 om medvirkning i planprosesser
- § 12-14 om myndighet til å treffe vedtak om mindre vesentlige endringer av teknisk karakter i reguleringsplan eller til å vedta utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplan som ikke er delegert til hovedutvalg for landbruk, teknisk og miljø. Med mindre vesentlige endringer i denne sammenheng forstås endringer som ikke endrer planens karakter eller funksjon og som ikke medfører utgifter eller reduserte inntekter for kommunen.
- Dispensasjon fra teknisk forskrift.
- Kapittel 20 om søknadsplikt

8.7.29 Skogbruksloven 27. mai 2005

Rådmannen kan gi uttalelse og fatte vedtak i de saker som er delegert til kommunen i rundskriv M-6/2003.

8.7.30 Straffeloven 22. mai 1902

Rådmannen gis myndighet til å kreve offentlig påtale.

8.7.31 Tobakkskadeloven 9. mars 1973

Rådmannen gis myndighet til å organisere kommunens tilsynsfunksjon etter § 12, jfr § 13 når det gjelder røykeforbud i serveringssteder.

8.7.32 Valgloven 28. juni 2002

Rådmannen gis myndighet til å

- forhandle med listeforslagenes tillitsvalgte for å bringe forslaget i samsvar med loven før valgstyrets endelige behandling av listeforslagene
- holde manntallet oppdatert så tett opp til valgdagen som mulig
- oppnevne stemmemottakere for forhåndsstemmer
- fastsette tidspunktet for mottaket av forhåndsstemmer på den enkelte institusjon i samråd med ledelsen ved institusjonen
- foreta suppleringer til stemmestyrene ved eventuelle søknader om fritak
- oppnevne de medarbeidere som er nødvendig for den praktiske gjennomføringen av valget
- fatte kurante avgjørelser i tilknytning til valget.

8.7.33 Vegloven 21. juni 1963

Rådmannen gis myndighet til å utøve kommunens oppgaver i henhold til loven.

8.7.34 Vegtrafikkloven 18. juni 1965

Rådmannen gis myndighet til å:

- treffe trafikkregulerende tiltak innenfor statlige forskriftskrav (§ 4)
- fastsette midlertidig lavere fartsgrense på kommunale veier (§ 6.5)
- gi midlertidig forbud eller avgrensing av trafikk på kommunale veier (§ 7.2)

8.7.35 Andre lover

Det delegeres til rådmannen å treffe vedtak etter andre lover enn de som ovenfor er nevnt, i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

9 Rissa Utvikling KF

9.1 Ansvars- og arbeidsområder

Rissa Utvikling KF gis myndighet til å lede det strategiske og administrative næringsarbeidet i kommunen og til å forvalte økonomiske virkemidler innen næring og landbruk.

Kommunestyret velger styret i foretaket hvert 4. år, og kommunestyret beslutter evt endringer i vedtektene. I følge vedtektene til Rissa Utvikling KF skal kommunestyret vedta budsjett, økonomiplan, årsrapport og godkjenne regnskap.